



# COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 01/02/2019

**Oggetto:ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- l'articolo 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali firmato in data 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi prevedendo che:
  - “1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
  - 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
  - 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.”*
- l'articolo 97 del D.Lgs.n.267/2000, che indica, tra i compiti del Segretario Comunale:
  - 1) la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
  - 2) la partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
  - 3) l'espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
  - 4) il rogito dei contratti nei quali l'ente è parte;
  - 5) la direzione generale, la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;
  - 6) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

**VISTI:**

- il C.C.N.L. (normativo ed economico per il quadriennio) stipulato in via definitiva in data 16/05/2001;
- il contratto collettivo normativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il TUEL n. 267/2000;

**VISTO** e fatto proprio l'allegato 3 alla delibera di G.C. n. 71 del 28/06/2018;

**DECRETA**

di esplicitare maggiormente quanto indicato nella suddetta delibera in questo senso, ai fini dell'attribuzione dei giudizi massimi (ottimo) e per il raggiungimento dell'indennità di risultato nella misura massima del 10%:

- 1) Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta. Partecipazione ad almeno l'80% delle sedute di Giunta e di Consiglio (esclusi periodi di ferie e malattia).
- 2) Rogito di almeno l'80% dei contratti in cui l'ente è parte, nei casi in cui il Segretario è chiamato a rogitare.
- 3) Il controllo sugli adempimenti in tema di trasparenza andrà effettuato almeno 2 volte l'anno con indicazioni agli uffici entro il 30 settembre e 15 dicembre delle parti del sito da aggiornare.
- 4) Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi: oltre ai normali compiti di coordinamento e sovrintendenza almeno 3 circolari all'anno ai titolari di posizione organizzativa.
- 5) Capacità di applicare la normativa in tema di prevenzione della corruzione: predisposizione del piano anticorruzione entro le scadenze di legge; organizzazione formazione annuale per i dipendenti; almeno una circolare all'anno ai dipendenti in tema di prevenzione della corruzione.
- 6) Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00: predisposizione della bozza di nuovo contratto collettivo decentrato, parte normativa, convocazione della delegazione sindacale, predisposizione della bozza di nuovo piano della performance, predisposizione per la giunta comunale della proposta di nuova pesatura delle posizioni organizzative.

Taglio di Po, 01/02/2019

Il Sindaco

f.to Dr. Francesco Siviero