



COPIA

# COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **15** DEL 15-03-2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

*Sessione Ordinaria - Seduta Pubblica in Prima convocazione*

### OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP - 2019/2020/2021.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **marzo** alle ore **21:00**, presso questa Sede Comunale, previ avvisi scritti nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Eseguito l'appello risultano:

<b>SIVIERO FRANCESCO</b>	<b>P</b>	<b>RUZZA SARA</b>	<b>P</b>
<b>PASETTO VERONICA</b>	<b>P</b>	<b>DUO' PATRIZIA</b>	<b>A</b>
<b>MARANGONI DAVIDE</b>	<b>P</b>	<b>MARANGONI LAILA</b>	<b>P</b>
<b>SANFELICE MICHELE</b>	<b>A</b>	<b>CHIEREGHIN SILVIA</b>	<b>P</b>
<b>FIORAVANTI ALBERTO</b>	<b>P</b>	<b>RICCHI SILVIA</b>	<b>P</b>
<b>DUO' ENRICO</b>	<b>P</b>	<b>PREGNOLATO RENATO</b>	<b>P</b>
<b>BOSCARO SILVIA</b>	<b>P</b>		

Presenti **11**

Assenti **2**

Assiste all' adunanza il Sig. VERONESE PIETRO Segretario Comunale.

Il Signor SIVIERO FRANCESCO in qualità di SINDACO constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri Sigg:

RICCHI SILVIA

RUZZA SARA

DUO' ENRICO

Invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 e S.M.I. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, entrato in vigore il 01.01.2015;

**Richiamato** l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, modificato con il D.lgs. n. 118/2011 e con il D.lgs. n. 126/2014, il quale prevede espressamente che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successiv*

*i  
”;*

**Visto** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1), approvato con D.lgs. n. 118/2011 S.M.I., nel quale viene disciplinato il Documento unico di programmazione degli enti locali;

**Considerato che** il D.U.P. costituisce l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione e che lo stesso si compone di due sezioni: sezione strategica e sezione operativa. La sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo mentre la sezione operativa è pari a quello del bilancio di previsione. La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua, con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente mentre la sezione operativa ha carattere generale, di contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella predetta sezione strategica; la sezione operativa individua per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici e comprende anche la programmazione triennale dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali ed il fabbisogno del personale;

**Rilevato che** il medesimo principio contabile prevede, con riferimento alla tempistica per l'approvazione del D.U.P.: la presentazione dalla Giunta al Consiglio comunale entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento mediante apposita nota, da presentare dalla Giunta al Consiglio entro il 15 novembre per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento, in caso di variazione del quadro normativo di riferimento, da parte della Giunta unitamente allo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione;

**Dato atto che** con il D.M. del 07.12.2018 è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli Enti locali per l'esercizio 2019 al 28 febbraio 2019 e che con successivo D.M. del 25.01.2019 detto termine è stato ulteriormente prorogato al 31.03.2019;

**Considerato che** il termine di approvazione del D.U.P. e della nota di aggiornamento al D.U.P. hanno natura meramente ordinatoria e non perentoria; inoltre si rende necessaria la contestualità dell'approvazione dei documenti di programmazione con lo schema di bilancio 2019,

in quanto il documento in oggetto presuppone necessariamente la disponibilità di dati finanziari che solo uno schema di bilancio può fornire;

**Visto** l'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12.02.2019 con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2019-2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 18.10.2018 con la quale è stato aggiornato il piano triennale opere pubbliche 2019-2021 e l'elenco annuale 2019 successivamente modificata con delibera di G.C. n. 30 del 28.02.2019;

**Visto** il piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con delibera di G.C. n. 30 del 28.02.2019;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 26 del 21.02.2019 di ricognizione del piano di alienazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.02.2019 con la quale è stato approvato lo schema di DUP 2019/2021;

**Visto** pertanto il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021, allegato alla presente deliberazione, che si sottopone all'attenzione dell'organo consiliare per la successiva approvazione;

**Visto l'allegato** parere del revisore dei conti;

**Visti i** pareri resi ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 E S.M.I. in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario;

Entra in aula il Consigliere Pasetto.

Con voti favorevoli 7, contrari 4 (Pregolato, Chiereghin, Ricchi, Marangoni Laila), astenuti 0

## **DELIBERA**

Di approvare l'allegato D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2019-2021, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, approvato con D.lgs. n. 118/2011.

Indi con separata votazione con voti favorevoli 7, contrari 4 (Pregolato, Chiereghin, Ricchi, Marangoni Laila), astenuti 0 dichiarano l'atto immediatamente eseguibile.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP -  
2019/2020/2021.**

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio  
F.to Barbon Giovanna

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio  
F.to Barbon Giovanna

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio  
F.to DIAN PAOLA

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio  
F.to FINESSI MAURIZIO

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio  
F.to RODELLA CINZIA

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio  
F.to RONCARATI SANDRA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**Il Presidente**  
F.to SIVIERO FRANCESCO



**Il Segretario Comunale**  
F.to VERONESE PIETRO

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 28-03-2019 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 28-03-2019



**Il Vice Segretario Comunale**  
F.to RODELLA CINZIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 28-03-2019

**Il Vice Segretario Comunale**  
Rodella dott.ssa Cinzia

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del 18 agosto 2000, n. 267.



**Il Vice Segretario Comunale**  
F.to RODELLA CINZIA