

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'obiettivo:** Barbon Giovanna (Area Servizi Finanziari)

**N. obiettivo:** 1/Area Servizi Finanziari

**Titolo obiettivo:** Comunicazione situazione debiti ai sensi dell'art. 1, comma 867 della Legge 145/2018. Transizione dalla piattaforma Credemtel alla piattaforma pago PA e avvio completo del sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA".

**PESO su 100:** 100

**Descrizione finalità:** Corretta registrazione delle fatture presenti nella piattaforma dei crediti commerciali in stato "lavorazione".

**Descrizione obiettivo:**

1) Ai sensi dell'art. 1, comma 867 della Legge 145/2018 "A decorrere dal 2020, entro il 31 gennaio di ogni anno le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, comunicano, mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 861, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. Per le amministrazioni che ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico, di cui al comma 8-bis dell'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, l'obbligo del presente adempimento permane fino alla chiusura dell'esercizio nel corso del quale il predetto standard viene adottato".

Ai fini del corretto adempimento dell'obbligo predetto, l'obiettivo da perseguire per l'anno 2022 è la sistemazione della registrazione delle fatture presenti nella Piattaforma dei crediti commerciali in stato "lavorazione". L'operazione ha l'obiettivo di permettere al sistema PCC il corretto calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e più in generale per il calcolo dei tempi di ritardo e pagamento.

**Indicatori:** n. fatture da verificare (38)

**Classificazione obiettivo:** Mi e S

[ ] Ma= mantenimento

[x] Mi= miglioramento

[x] S= sviluppo

**Personale coinvolto:**

| Cognome e nome  | Categoria | % tempo dedicata |
|-----------------|-----------|------------------|
| Renato Arzenton | C5        | 100%             |

## FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: Accesso alla piattaforma certificazione crediti, ricerca delle fatture "in stato di liquidazione" e estrazione delle stesse. Verifica per ogni singola fattura della motivazione per cui non risulta liquidata. Registrazione manuale della stessa con l'indicazione degli importi liquidati, di quelli sospesi e di quelli non liquidabili, con l'inserimento del numero di mandato e l'eventuale indicazione della causale.

| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   | X | X |   |   |   |   | X | X | X | X |

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

|      |                     |
|------|---------------------|
| 100% | Verifica 38 fatture |
| 75%  | Verifica 28 fatture |
| 50%  | Verifica 19 fatture |
| 25%  | Verifica 10 fatture |

Taglio di Po, li 17.05.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
-Barbon dott.ssa Giovanna-



## OBIETTIVI ATTINENTI LA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2022

### SCHEDA OBIETTIVO 1

**Responsabile dell'obiettivo:** Barbon Giovanna (Area Servizi Finanziari)

**N. obiettivo:** 2/Area Servizi Finanziari

**Titolo obiettivo:** Verifica cartelle esattoriali relative a ruoli affidati ad Agenzia delle Entrate riscossione. Determinazione dell'importo dei ruoli a seguito di diminuzione carico ente, diminuzione totale carico e sospensione da normativa.

**Descrizione finalità:** Verifica della correttezza degli importi accertati in contabilità dell'Ente al fine della predisposizione del rendiconto 2021

#### Descrizione obiettivo:

Nel Rendiconto della gestione sono contabilizzati residui relativi a ruoli per ICI, IMU, TARES, TARI e violazione codice della strada di importo rilevante e relativi ad annualità risalenti. La problematica di maggior rilievo è indubbiamente costituita dalla difficoltà nella gestione di un numero considerevole di ruoli emessi con decorrenza successiva all'anno 2012. Occorre quindi, nel rispetto dei principi di veridicità, attendibilità e correttezza dei dati contabili di bilancio, ricondurre i dati esposti in rendiconto alle reali previsioni di entrata, allineando le previsioni di riscossione alle diminuzioni dei carichi operate dall'Agenzia delle Entrate.

Alla fine del perseguimento del presente obiettivo, si rende necessaria la verifica di ogni singolo ruolo emesso con riferimento alle imposte ICI ed IMU, oltre che ai tributi TARES e TARI e alle entrate derivanti dalle sanzioni per violazione del codice della strada.

Per ogni ruolo è opportuno distinguere i seguenti importi:

- l'importo totale già riscosso dall'Ente;
- la diminuzione del carico derivante da discarichi o sgravi da parte dell'Ente;
- la diminuzione totale del carico per inesigibilità delle quote;
- gli importi sospesi per previsioni di legge;
- l'importo residuo da pagare.

Dopo aver provveduto a ricondurre ciascun ruolo al relativo accertamento in contabilità finanziaria, valutare l'esatto importo di cui lo stesso può essere diminuito.

**Indicatori:** individuazione degli accertamenti emessi per ogni singolo ruolo / analisi di ogni singolo ruolo con individuazione degli importi relativi a: importo riscosso; diminuzione del carico; importo sospeso e importo residuo.

#### Personale coinvolto:

| Cognome e nome    | Categoria |
|-------------------|-----------|
| Francescon Ilenia | D1        |
| Cerulli Matteo    | C5        |

#### FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: vedi sopra come da descrizione obiettivo

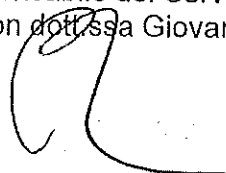
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |

# **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

|      |                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 100% | Verifica residui attivi ICI, IMU, TARI, TARES, Violazioni codice della strada |
| 75%  | Verifica residui attivi ICI, IMU, TARI, TARES                                 |
| 50%  | Verifica residui attivi ICI, IMU                                              |
| 25%  | Verifica residui attivi IMU                                                   |

Taglio di Po, li 17.05.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
-Barbon dott.ssa Giovanna-




## OBIETTIVI ATTINENTI LA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2022

### SCHEDA OBIETTIVO 1

**Responsabile dell'obiettivo:** Barbon Giovanna (Area Servizi Finanziari)

**N. obiettivo:** 3/Area Servizi Finanziari

**Titolo obiettivo:** predisposizione atti per aggiornamento Regolamento Canone Unico a seguito delle modifiche normative introdotte con la Legge 178/2020, D.L. 146/2021 e D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021

**Descrizione finalità:** adeguare la normativa comunale alle ultime novità introdotte con la Legge 178/2020, D.L. 146/2021 e D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021

**Descrizione obiettivo:**

- 1) Aggiornamento Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- 2) Predisposizione delibera di C.C. per l'approvazione del Regolamento in osservanza alle modifiche normative introdotte con la Legge 178/2020, D.L. 146/2021 e D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021.

**Indicatori:** modifica di n. 1 Regolamento Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e predisposizione delibera di C.C. per l'approvazione delle modifiche apportate.

**Personale coinvolto:**

Cognome e nome. Zerboni Agnese      Categoria    C1

### FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: vedi sopra come da descrizione obiettivo

| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

|      |                                                                  |   |
|------|------------------------------------------------------------------|---|
| 100% | Modifica n. 1 regolamenti e predisposizione atti                 | X |
| 75%  | Modifica n. 1 regolamenti                                        |   |
| 50%  | Predisposizione fase istruttoria del procedimento amministrativo |   |
| 25%  | Raccolta documentazione inerente la modifica                     |   |

Taglio di Po, 17.05.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
BARBON dott.ssa Giovanna

