

## OBIETTIVO ORGANIZZATIVO GENERALE

### SCHEMA OBIETTIVO

#### Responsabile dell'obiettivo:

- Segretario Generale (ex art.101 CCNL personale dipendente Funzioni Locali del 17.12.2020)
- Tutti i responsabili d'Area.
- Tutto il personale

N. obiettivo: 1

**Titolo obiettivo:** Attuazione misure previste nel piano della corruzione e trasparenza 2022/2024

**Descrizione obiettivo:** Attuazione delle misure contenitive del rischio contenute nel Piano Anticorruzione (PTPCT) 2022/2024 e azioni di continuo monitoraggio circa la concreta attuazione del piano. Dovrà darsi concreta attuazione alle misure contenute nel PTPCT e nell'allegato che prevede le misure di trasparenza

#### Indicatori:

- Adozione del PTPCT 2022/2024 con applicazione dei criteri metodologici per la progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo previsti nel PNA 2019. Adeguamento del piano agli orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022 approvati da ANAC in data 02.02.2022.
  1. Rispetto delle azioni previste nel PTPCT per dare attuazione alle misure anticorruzione con compilazione report, a tale fine predisposti dal RPCT, da parte dei Responsabili dei servizi di attestazione di rispetto degli obblighi
  2. Redazione della relazione del responsabile anticorruzione e pubblicazione secondo le richieste di ANAC;
  3. Rispetto degli adempimenti dell'anticorruzione e della trasparenza con certificazione finale del Nucleo di Valutazione

#### Personale coinvolto:

- Segretario Generale RPCT
- Responsabili di Area
- Tutto il personale

#### FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: -Tempi: periodo gennaio/dicembre 2022

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO : UNICO

100%	Applicazione delle misure previste nel PTPCT
------	--

Taglio di Po, 05 aprile 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Michela Targa

## OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### SCHEDA OBIETTIVO

#### Responsabile dell'obiettivo:

- Segretario Generale (ex art.101 CCNL personale dipendente Funzioni Locali del 17.12.2020)
- Tutti i responsabili d'Area.

#### N. obiettivo: 2

**Titolo obiettivo:** Elaborazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2022-2024

**Descrizione finalità:** Il PIAO è finalizzato ad armonizzare gli atti di pianificazione dell'Ente, specificandone la molteplicità, grazie ad all'elaborazione di un PIANO UNICO DI GOVERNANCE.

**Descrizione obiettivo:** Il PIAO ha l'obiettivo di assorbire razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, i seguenti atti di pianificazione a cui è tenuta l'Amministrazione:

Piano della Performance

Piano Organizzazione del Lavoro Agile

Piano della formazione

Piano del fabbisogno del personale

Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Il PIAO, di durata triennale, in quanto obiettivo di performance organizzativa dell'Ente viene elaborato su proposta del Segretario Generale con azione di coordinamento dei Responsabili dell'Area coinvolti nella redazione e applicazione delle parti di cui il piano si compone:

- 1) Valore pubblico
- 2) Performance
- 3) Rischi corruttivi e trasparenza
- 4) Struttura organizzativa
- 5) Organizzazione del lavoro agile
- 6) Piano triennale del fabbisogno del personale

Il PIAO è redatto in conformità alle previsioni del D.L. 09.06.2021 n° 80 convertito in L. 06.08.2021 n° 113. Trattandosi di ente con meno di 50 dipendenti verrà predisposto in forma semplificata, secondo le indicazioni disposte con Decreto Ministeriale di successiva emanazione. In particolare il PIAO segue le indicazioni del D. Lgs. n° 150/2009 per la gestione del ciclo della performance.

#### FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: -Tempi: periodo gennaio/luglio 2022

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X					

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Predisposizione della proposta di PIAO 2022-2024 in tempo utile per l'esame ed approvazione da parte della Giunta Comunale (entro 120 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione)
75%	Lavoro in staff tra Segretario Generale e Responsabili di Area per condividere i contenuti del Piano complessivo armonizzandone le varie parti
50%	Analisi e studio delle singole parti di cui si compone il PIAO da parte dei Responsabili di Area, in base alla rispettiva competenza gestionale.

Taglio di Po, 05 aprile 2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Michela Targa